

*Anleitung:*

*Arbeiten mit schulNetz  
für Lernende an Berufsbildungszentren*



## Inhalt

1. Einleitung.....	3
2. Anmelden an schulNetz.....	3
3. Funktionen und Menüs .....	3
4. Noten.....	4
5. Absenzen .....	5
6. Agenda.....	5
6.1 Lernenden Stunden- und Prüfungsplan .....	5
7. Listen & Dokumente.....	5
7.2 Meine Kurse.....	5
7.3 Dossier.....	6
8. Zugriff auf schulNetz mit einem mobilen Gerät.....	6
9. Stundenplan in Kalenderform abonnieren .....	9
10. Support.....	9

### Zweck des Dokuments / Voraussetzungen zum Arbeiten mit schulNetz

Dieses Dokument beschreibt das Anmelden und Arbeiten in der Applikation schulNetz am PC/Laptop und Mobilien Geräten. Die Voraussetzungen für eine erfolgreiche Anmeldung sind:

- Benutzerinnen und Benutzer müssen als Lernende in schulNetz vorgängig durch das Sekretariat erfasst worden sein.
- Lernende müssen den Klassen zugeteilt sein (Aufgabe des Sekretariats).
- Das Benutzerkonto muss durch die Lernenden freigegeben werden und eine Mobilenummer muss für die 2-Faktor-Authentifizierung hinterlegt sein.  
Für diesen Vorgang lesen Sie bitte die Anleitung [Merkblatt: Umgang mit dem kantonalen Benutzerkonto](#).

## 1. Einleitung

SchulNetz ist eine webbasierte Software zur Schulverwaltung für die Schuladministration, Lehrpersonen, Lernende und Berufsbildner. SchulNetz erlaubt den Lernenden ihren persönlichen Stundenplan, aktuellen Prüfungsnoten, Klassen- und Terminlisten, Dokumente, Absenzen und angesagte Prüfungen einzusehen.

## 2. Anmelden an schulNetz

Öffnen Sie einen Browser und geben Sie in der Adressleiste <https://schulNetz.lu.ch> ein.

Nachdem Sie den schulNetz Link im Browser geöffnet haben, müssen Sie sich mit Ihrem SLUZ-Login anmelden.

Geben Sie den PIN, den Sie mit einem SMS auf Ihrem Mobiltelefon bekommen haben, ein.

Falls Sie keinen Code erhalten haben, führen Sie bitte die [Passwortregistrierung](#) durch, um Ihre Mobiltelefon-Nummer zu hinterlegen. Anschliessend kann es zwei Stunden dauern, bis dieser Schritt im Hintergrund abgeschlossen ist. Bitte versuchen Sie sich in zwei Stunden in schulNetz anzumelden. Dieser Schritt erfolgt einmalig und nur, wenn die Passwortregistrierung nicht bereits erfolgt ist.

## 3. Funktionen und Menüs

Wenn Sie sich angemeldet haben, ist am oberen Bildschirmrand folgendes Menü sichtbar:



- **Start:** Übersichtsseite mit persönlichen Adressdaten und Mobile Anmeldung
- **Noten:** Einsicht der Noten bei den angemeldeten Kursen (Fächern).
- **Absenzen:** Übersicht der eigenen Absenzen
- **Agenda:** Stundenplan, Terminliste, Prüfungsplan
- **Listen & Dokumente:** Kursliste, Dokumente- und Dossier Einsicht.

Seitenmenü verstecken / einblenden



Timer mit Restzeit bis zum automatischen Ausloggen. Jeder Klick in sN setzt zudem die Restzeit zurück auf 4 Stunden.

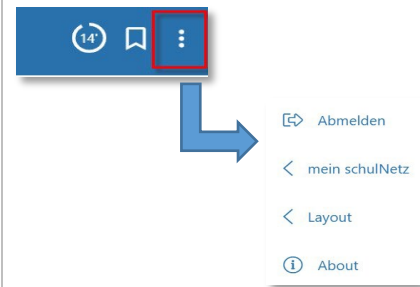


Favoriten, hier können Sie sich die am häufigsten verwendeten Listen/Seiten speichern. Diese Funktion ist ähnlich wie bei einem Webbrowser.

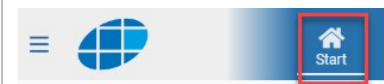


In den Einstellungen können Sie folgende Funktionen auswählen:

- Abmelden
- Mein Schulnetz
  - Anzahl der Tabellenzeilen einstellen.
  - Anzeige der Terminlisten definieren.
  - Die E-Mailsignatur hinzufügen/ändern.
- Layout
  - Das Layout der Anwendung ändern.
- About
  - Die Version der Anwendung anzeigen lassen.



Bei der Startoberfläche sehen Sie die persönlichen Angaben, die offenen Absenzen, Ihre letzten Noten und den Bereich für die Anmeldung an schulNetz.mobile.



## 4. Noten

Wählen Sie aus, welche Angaben angezeigt werden sollen:

AKTUELLE NOTEN ZEUGNISNOTEN 1

Lernendenübersicht zu \_\_\_\_\_

Aktuelle Noten

Kurs	Notendurchschnitt		
ABU_GES-E-LO20c-Kas Gesellschaft	4.500	2	
ABU_SK-E-LO20c-Kas Sprache und Kommunikation	4.975		
BK-E-LO20c-Bon Berufskunde	5.100		
FKD-E-LO20b,E-LO20c,E-LO20d,E-LO20e,E-LO20g-Ham Fachkunde Distribution	5.425		
SPO-E-LO20c-Sto Sport	4.000	3	4
VA-E-LO20c-Kas Vertiefungsarbeit	--*		

Bestätigt

bestätigen

bestätigen

bestätigen

bestätigen

bestätigen

5

• Gestrichene Noten erscheinen nicht mehr in der Detailsicht.  
• Die Markierung \* bedeutet, dass nicht freigegebene Noten existieren, welche noch nicht im Durchschnitt berücksichtigt sind.

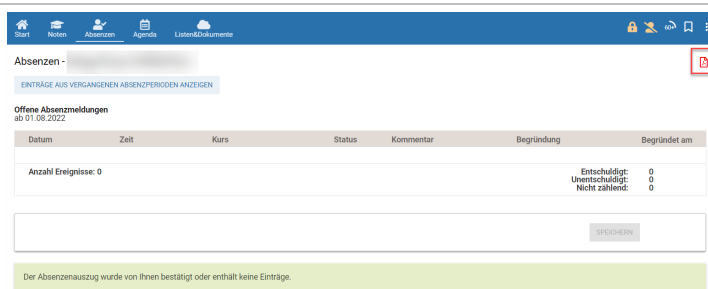
1. Auswahl Noten Art
2. Ansicht des Kurses (Fach- Klasse/Gruppe, Lehrperson)
3. Detaillierte Übersicht der Noten
4. Ansicht des Notenverlaufes
5. Export der detaillierten Notenübersicht als PDF

Die Bestätigung von Noten durch Klick auf «bestätigen» ist optional.

## 5. Absenzen

Beim Aufruf der Absenzen sehen sie eine Zusammenstellung Ihrer entschuldigten und unentschuldigten Absenzen.

Mit Klick auf das PDF Icon am rechten Rand der Maske, können die Absenzen als PDF exportiert werden.

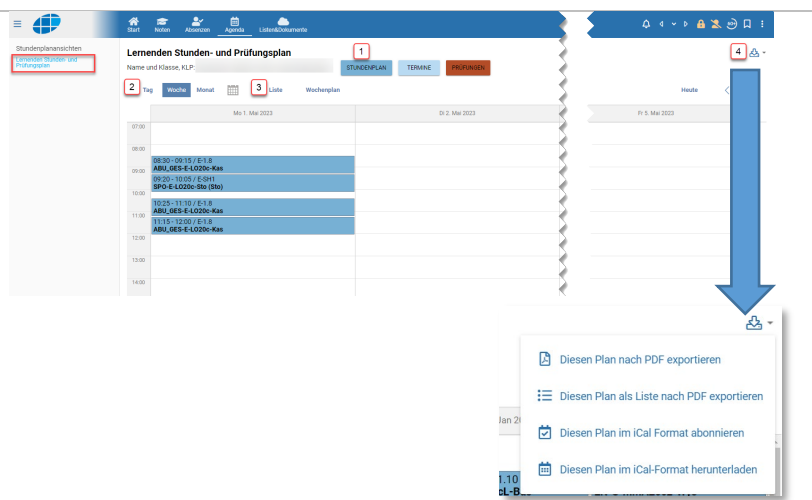


## 6. Agenda

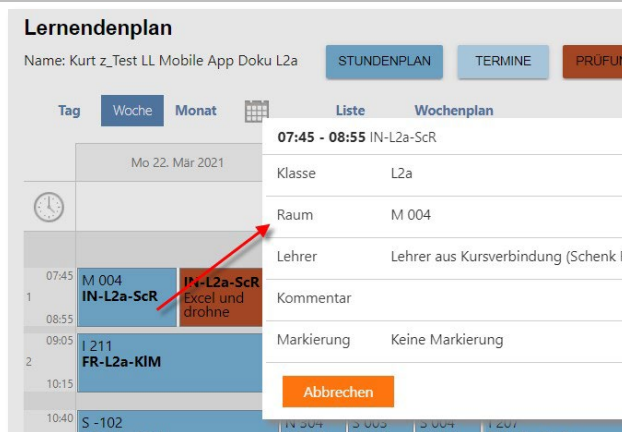
### 6.1 Lernenden Stunden- und Prüfungsplan

Hier sehen Sie ihren persönlichen Stundenplan, Termine und den Prüfungsplan.

1. Stundenplan, Termine und Prüfungen ein- bzw. ausblenden.
2. Einstellen der Ansicht nach Tag, Woche, Monat,
3. Kalender in Listenform oder als Wochenplan öffnen
4. Den Lernenden Stunden- und Prüfungsplan...
  - in PDF Planansicht herunterladen
  - PDF Listenansicht herunterladen
  - Abonnieren als Kalender
  - als Kalender herunterladen



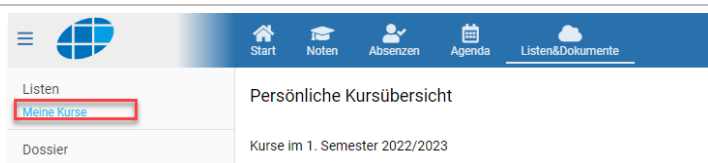
Um Details des Kurses (Lektion im Stundenplan) anzuzeigen, klicken Sie direkt auf die entsprechende Kachel.



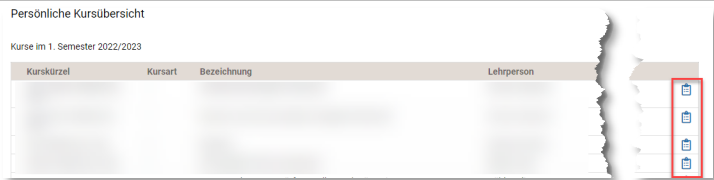
## 7. Listen & Dokumente

### 7.2 Meine Kurse

Die Ansicht Meine Kurse listet alle Fächer/Module/Handlungskompetenzbereiche auf, bei denen Sie angemeldet sind und die Sie besuchen.

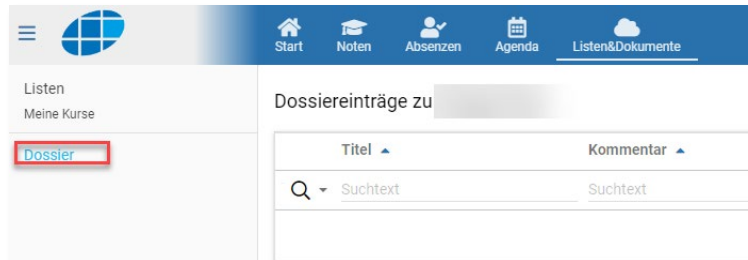


Durch Klick auf das Clipboard am Ende des Eintrags kann die Klassenliste eingesehen werden.



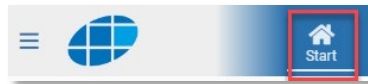
### 7.3 Dossier

Im Dossier werden von der Schule wichtige Dokumente wie Zeugniskopien, Schulbestätigungen, E-Mails usw. der Lernenden abgelegt. Diese Dokumente sind für die Lernenden, die Berufsbildner, das Sekretariat und die Lehrpersonen sichtbar.



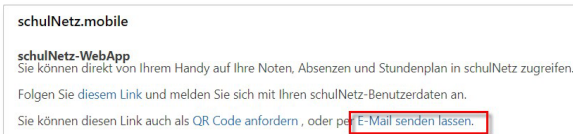
## 8. Zugriff auf schulNetz mit einem mobilen Gerät

Klicken Sie auf Start und Scrollen Sie auf der Startseite ganz nach unten. Der Zugriff kann entweder über einen Link per **E-Mail** oder über den Scan eines **QR Codes** eingerichtet werden.



### E-Mail-Link auf Smartphone

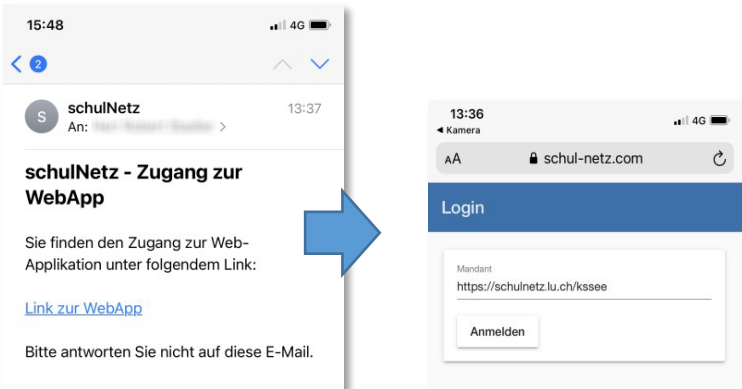
Sie lassen sich den Link via E-Mail senden.



Klicken Sie **im Smartphone** auf den Link, den Sie als Mail erhalten haben.

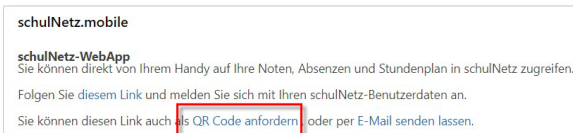
Klicken Sie auf *Anmelden*.

Melden Sie sich mit Ihrem sluz-Account und dem sechsstelligen Code, den sie via SMS erhalten, an, falls Sie dazu aufgefordert werden.



### QR-Code am Bildschirm

Klicken sie auf *QR Code anfordern*.



Scannen Sie mit ihrem Smartphone/Tablet den QR-Code auf dem Bildschirm ihres PCs.

Klicken Sie auf *Anmelden*.

Melden Sie sich mit Ihrem sluz-Account und dem sechsstelligen Code, den sie via SMS erhalten, an, falls Sie dazu aufgefordert werden.

**schulNetz.mobile**

**schulNetz-WebApp**  
Sie können direkt von Ihrem Handy auf Ihre Noten, Absenzen und Stundenplan in schulNetz zugreifen.

Folgen Sie diesem Link und melden Sie sich mit Ihren schulNetz-Benutzerdaten an.  
Sie können diesen Link auch als QR Code anfordern, oder per E-Mail senden lassen.

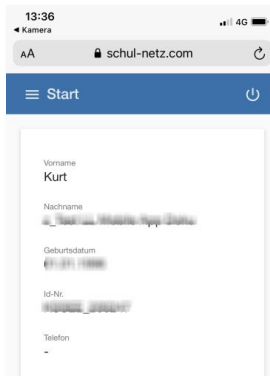
**Stundenplan-Abo**  
Sie können den Link zum Stundenplan-Abo als QR Code anfordern, oder per E-Mail senden lassen.  
Drücken Sie auf den Link *Stundenplan-Abo sperren*, um diese Funktion zu sperren.

STUNDENPLAN-ABO SPERREN



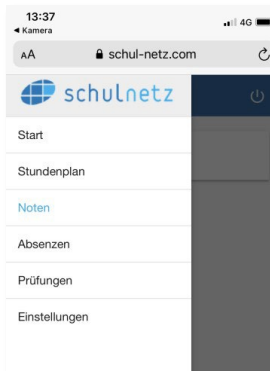
The image shows a QR code on the left and a login screen on the right. The login screen is titled 'Login' and has a 'Merkmal' field with the URL 'https://schulnetz.lu.ch/kssee' and an 'Anmelden' button. The background of the login screen is a mobile browser interface showing the URL 'schul-netz.com'.

Anschliessend gelangen Sie auf die Startseite von schulNetz.mobile mit Ihren Angaben.




The image shows a mobile browser interface displaying a user profile page. The page has a blue header with 'Start' and a power icon. Below the header, there is a form with the following fields: 'Vorname' (Kurt), 'Nachname' (Schulnetz), 'Geburtsdatum' (01.01.1988), 'Id-Nr.' (12345678901234567890), and 'Telefon' (-).

Von dort aus gelangen Sie über die Auswahl oben links auf die entsprechenden Menüpunkte.



The image shows a mobile browser interface displaying the main menu page. The page has a blue header with the 'schulnetz' logo and a power icon. Below the header, there is a list of menu items: 'Start', 'Stundenplan', 'Noten', 'Absenzen', 'Prüfungen', and 'Einstellungen'.

## Stundenplan

Beim Klicken auf das  Symbol können Sie zwischen einer Tages-, Wochen- und Monatsansicht wechseln.



The image shows a mobile browser interface displaying the daily schedule page. The page has a blue header with 'Stundenplan' and a power icon. Below the header, there is a date selector showing '22.03.2021' and a calendar icon. The schedule is displayed as a grid with the following entries:

Time	Subject	Room
07:00		
08:00	EN-L2c-RuC	08:20 - 08:55 / I 111
09:00	DE-L2c-Sci	09:05 - 10:15 / I 101
10:00		
11:00	IN-L2c-ScR, Prüfung, Excel und Drehtre	10:40 - 11:50 / M 004
12:00		
13:00	IN-L2c-ScR	13:15 - 14:25 / M 004

## Noten

schulnetz

Noten

Start

Stundenplan

Noten

Absenzen

Prüfungen

Einstellungen

Englisch: 5.25 ^

05.10.2020

Grammatik-Prüfung: 5.25

## Prüfungen

schulnetz

Prüfungen

Start

Stundenplan

Noten

Absenzen

Prüfungen

Einstellungen

Vergangene Prüfungen anzeigen

Datum: 05.10.2020

Prüfung: Grammatik-Prüfung

Kurs: [redacted]

Datum: 07.10.2020

Prüfung: Mündliche Prüfung 1

Kurs: [redacted]

Stundenplan

07.10.2020

7 Oct 2020

Mündliche Prüfung 1 (Coursen: 300)

07:00

## Absenzen

schulnetz

Absenzen

Start

Stundenplan

Noten

Absenzen

Prüfungen

Einstellungen

Absenkmeldungen 2 Meldungen ^

05.10.2020, 09:40 - 10:25

> Kurs: [redacted]

Status: Entschuldigt

06.10.2020, 09:40 - 10:25

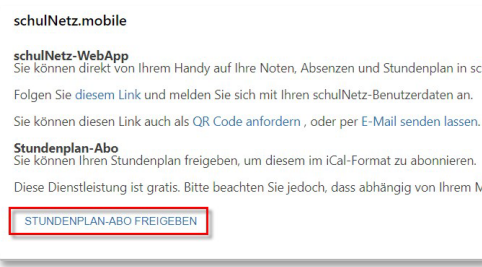
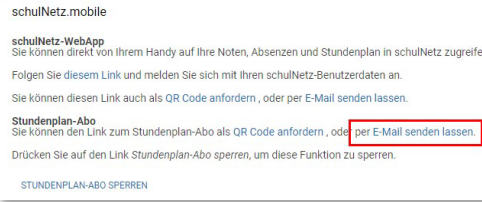

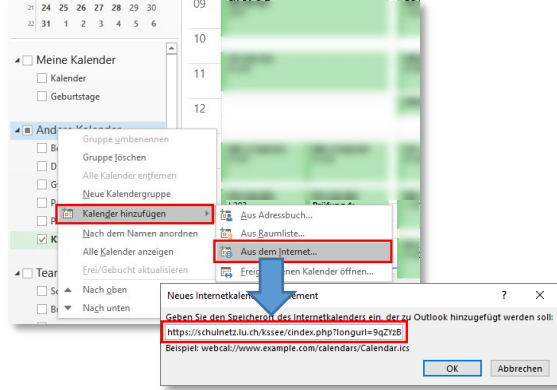
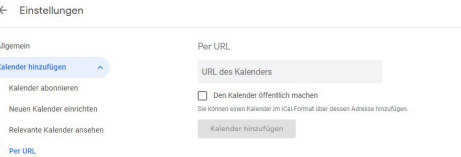
> Kurs: [redacted]

Status: Entschuldigt



## 9. Stundenplan in Kalenderform abonnieren

Mit dem Abonnieren des Stundenplans können Sie den Kalender einbinden, zum Beispiel in Outlook- oder Google Kalender, auf dem PC oder Mobile Gerät.

<p>Um den Stundenplan zu abonnieren, klicken Sie auf der Startseite von schulNetz ganz unten auf den Link <b>Stundenplan-Abo freigeben</b>.</p>	
<p>Sie haben 2 Möglichkeiten, den Stundenplan einzubinden:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Einbinden per QR Code (QR Code anfordern)</li> <li>2. Einbinden per E-Mail Link (E-Mail senden lassen)</li> </ol> <p>Von der Variante QR Code wird abgeraten, weil der Kalender nicht synchronisiert wird. Es erfolgt lediglich ein einmaliger Download der nicht aktualisiert wird. In dieser Anleitung wird aus diesem Grund nur die Variante des Einbindens per E-Mail Link erklärt.</p>	
<p>Klicken Sie auf <b>E-Mail senden lassen</b>.</p> <p>Der Link zum Einbinden wird an Ihre @sluz Mailadresse geschickt.</p>	
<p><b>Abonnieren in iPhone</b></p> <p>Kopieren Sie den Link, den Sie im letzten Schritt per Mail erhalten haben.</p> <p>Wählen Sie auf Ihrem iPhone <i>Einstellungen &gt; Kalender &gt; Accounts &gt; Account hinzufügen &gt; Andere</i>.</p> <p>Tippen Sie auf <i>Kalenderabo hinzufügen</i>.</p> <p>Kopieren Sie den Link von schulNetz in das Feld Server und tippen Sie auf <i>Weiter</i>.</p>	
<p><b>Abonnieren in Outlook</b></p> <p>Rechtsklicken Sie in Outlook auf <i>Andere Kalender &gt; Aus dem Internet...</i></p> <p>Kopieren Sie den Link aus schulNetz in das Feld und klicken Sie auf <b>OK</b>.</p>	
<p><b>Abonnieren in Google Kalender</b></p> <p>Klicken Sie auf <i>Kalender hinzufügen &gt; Per URL</i></p> <p>Kopieren Sie den Link von schulNetz in das Feld und klicken Sie auf <i>Kalender hinzufügen</i>.</p>	

## 10. Support

Falls Sie Unterstützung benötigen, wenden Sie sich bitte an die von der Schule definierten Lehrpersonen oder das Sekretariat.